

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ЮЖНЫЙ РЕЧНОЙ ПОРТ» (далее по тексту Общество)

ПО ИТОГАМ 2010 ГОДА

1. Содержание заявки на участие в конкурсе:

1) Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес аудиторской организации, номер контактного телефона и факса (при наличии);

б) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не позднее 6 месяцев до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

в) Документ (его заверенная копия), подтверждающий полномочия подписавшего заявку на участие в Конкурсе лица на осуществление действий от имени участника конкурса.

г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа

д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

2) Предложение о качестве услуг по проведению обязательного ежегодного аудита и иные предложения об условиях исполнения договора (контракта) по проведению обязательного ежегодного аудита - описание общего подхода к проведению обязательного аудита, включая предполагаемый объем проверки и общий объем трудозатрат, исходя из Информации, описанных в Приложении № 2 к Конкурсной документации и проекте договора (контракта) по проведению обязательного ежегодного аудита (Приложение № 1)

3) Документы или копии документов, заверенных участником конкурса, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим аудиторскую деятельность:

б) Документ, подтверждающий непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица или непроведение в отношении участника конкурса - юридического

лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства (Письмо от организации, подписанное уполномоченными представителями);

в) Документ, подтверждающий неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (Письмо от организации, подписанное уполномоченными представителями);

2. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению:

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование участника конкурса.

Заявка на участие в конкурсе содержит техническое и финансовое предложения аудиторской организации, а также сведения о ее соответствии требованиям, предъявляемым к участникам конкурса (если предварительный отбор не проводился).

Техническое предложение аудиторской организации должно содержать:

а) описание общего подхода к проведению обязательного аудита, включая предполагаемый объем проверки и общий объем трудозатрат (без указания стоимости проведения аудита);

б) общую и профессиональную характеристику аудиторской организации, включая сведения о членстве в профессиональных аудиторских объединениях, аккредитованных при уполномоченном федеральном органе государственного регулирования аудиторской деятельности, и о прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации;

в) сведения о квалификации и опыте сотрудников аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудите финансовой (бухгалтерской) отчетности организации, включая номера и типы квалификационных аттестатов аудитора.

Аудиторская организация по своему усмотрению может включить в техническое предложение иную информацию, а также представить иные документы, характеризующие ее и подтверждающие квалификацию и опыт ее сотрудников.

Финансовое предложение аудиторской организации должно содержать стоимость проведения аудита без учета налога на добавленную стоимость.

Техническое и финансовое предложения подаются в отдельных запечатанных конвертах. На конверте с техническим предложением проставляется отметка "Техническое предложение", а на конверте с финансовым предложением - отметка "Финансовое предложение".

Заявка должна быть подписана уполномоченным действовать от имени аудиторской организации ее учредительными документами или доверенностью.

Все страницы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны и заверены печатью аудиторской организации.

3. Требования к описанию участниками конкурса выполняемых работ, которые являются предметом конкурса, их качества и сроках выполнения и их стоимость:

Описание участниками конкурса выполняемых работ должно содержать следующие сведения:

1) качество работ;

а) описание общего подхода аудиторской организации к проведению обязательного аудита;

б) наличие продолжительного опыта профессиональной деятельности аудиторской организации;

в) наличие страховки профессионального риска аудиторской организации;

г) наличие положительного финансового результата по итогам работы за последние три года.

д) присутствие в рейтингах аудиторских организаций.

2) сроки (периоды) выполнения работ;

3) цена аудита.

Сведения о выполняемых работах, предоставляемые участниками конкурса, для участия в открытом конкурсе по отбору аудиторских организаций, должны содержать достоверные сведения и соответствовать предъявляемым требованиям действующего законодательства.

4. Условия допуска к участию в конкурсе:

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) Непредоставления определенных требованиями, указанных в пункте 1 конкурсной документации, документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса, о работах выполняемых участником конкурса или об услугах оказываемых участником конкурса;

2) Несоответствия требованиям, указанным в пункте 10 конкурсной документации;

3) Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ:

Место: 115432, Москва, 2-ой Южнопортовый проезд, д. 10 ОАО «Южный речной порт».

Условия: Обязательный аудит осуществляется в 1 (один) этап и только сотрудниками организации - участника конкурса.

Сроки (периоды): октябрь 2010 г. - март 2011 г. (с момента утверждения аудитора общим собранием акционеров и заключения договора на осуществление обязательного аудита).

6. Порядок формирования цены аудита:

Цена аудита представляет собой сумму, указанную в рублевом эквиваленте без учета налога на добавленную стоимость.

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены аудита:

Цена аудита формируется в Российском рубле.

8. Сведения о праве организатора конкурса в одностороннем порядке изменить объем выполняемых по контракту работ:

Организатор конкурса в одностороннем порядке имеет право изменить объем всех предусмотренных договором работ, но не более пяти процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных работах, не предусмотренных договором, но связанных с работами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ. При этом по согласованию с победителем конкурса, организатор конкурса вправе изменить цену аудита пропорционально объему указанных дополнительных работ или объему указанной части работ, но не более чем на пять процентов такой цены.

9. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме с 24 февраля 2010 г. по 26 марта 2010г. до 12.00 час. по адресу: 115432, Москва, 2-ой Южнопортовый проезд, д. 10 ОАО «Южный речной порт».

Юридический отдел ОАО «Южный речной порт».

Заявки на участие в конкурсе будут приниматься по рабочим дням с 9³⁰ ч. до 17⁰⁰ ч.

Подача заявок в электронном виде не предусмотрена.

10. Требования к участникам конкурса:

К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации, отвечающие следующим требованиям:

- 1) Соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим аудиторскую деятельность;
- 2) Непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица, или непроведение в отношении участника конкурса - юридического лица процедуры банкротства;

3) Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки:

Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник конкурса на адрес организатора конкурса направляет письмо с просьбой отозвать заявку на участие в конкурсе. В момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, отозванная заявка не рассматривается и с приложением копии письма об отзыве данной заявки, направляется в адрес участника конкурса, отозвавшего свою заявку на участие в конкурсе.

Участник конкурса вправе изменить заявку на участие в конкурсе. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, подаются в запечатанных конвертах с пометкой «Изменения», с указанием наименования организатора конкурса и без указания наименования участника конкурса.

12. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации:

Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение размещается организатором конкурса на сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение двух дней размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

13. Комиссия по размещению заказа:

1. При размещении заказа путем проведения конкурса создается конкурсная комиссия.
 2. Заказчиком до опубликования извещения о проведении открытого конкурса принимается решение о создании комиссии, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.
 3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.
 4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).
- В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявшие решение о создании комиссии, обязаны незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.
5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, уполномоченного органа, принявшие решение о создании комиссии.
 6. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
 7. Комиссия правомочна, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

14. Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет проводиться по адресу: 115432, Москва, 2-ой Южнопортовый проезд, д. 10 ОАО «Южный речной порт».

Приемная генерального директора в 12-00 час. 26марта 2010 года. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

По результатам заседания конкурсной комиссии, секретарем комиссии составляется протокол заседания комиссии.

В Протоколе вскрытия конвертов указываются:

- а) наименование и почтовый адрес участника конкурса;
- б) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

в) условия исполнения договора на оказание аудиторских услуг, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе (указываются сроки выполнения и цена аудита).

Протокол вскрытия конвертов составляется секретарем комиссии в 2 (двух) экземплярах, и подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов размещается на сайте Общества www.urport.ru в день его подписания.

15. Место, порядок, даты и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводится по адресу: 115432, Москва, 2-ой Южнопортовый проезд, д. 10 ОАО «Южный речной порт» приемная генерального директора в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, либо по решению конкурсной комиссии в срок не более 3-5 дней со дня вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в п. 10 конкурсной документации.

По результатам заседания конкурсной комиссии, секретарем комиссии составляется протокол заседания комиссии.

В Протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе указываются:

- а) сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе;
- б) решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе;
- в) о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется секретарем комиссии в 2 (двух) экземплярах, и подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Общества www.urport.ru в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

16. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1) качество работ;

- а) описание общего подхода аудиторской организации к проведению обязательного аудита;
- б) наличие страховки профессионального риска аудиторской организации;
- в) наличие положительного финансового результата по итогам работы за последние три года.

г) присутствие в рейтингах аудиторских организаций.

2) сроки (периоды) выполнения работ;

3) цена аудита.

17. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются в соответствии с действующими правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией заявкам, набравшим наибольшее количество баллов, присваивается соответственно первый и второй, и так далее порядковые номера.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

В Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе указываются:

а) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

б) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

в) об условиях исполнения контракта, предложенных в таких заявках (сроки(периоды) выполнения работ, цена аудита);

г) о критериях оценки таких заявок;

д) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

е) наименования юридических лиц и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется секретарем комиссии в 2 (двух) экземплярах, и подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Общества www.urport.ru в срок до пяти дней после дня подписания указанного протокола.

18. Срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора на осуществление обязательного ежегодного аудита:

Срок заключения договора по проведению обязательного ежегодного аудита - в течение месяца с даты утверждения аудитора Общества на Общем собрании акционеров. Договор (контракт) по проведению обязательного ежегодного аудита заключается с победителем Конкурса только при условии утверждения победителя Конкурса Общим собранием акционеров.

Проект договора по проведению обязательного ежегодного аудита: Приложение №1 к настоящей Конкурсной документации.

Приложение №1

К конкурсной документации

ДОГОВОР №

на оказание услуг по проведению обязательного аудита

г.Москва

«____»_____2010 г.

Открытое акционерное общество «ЮЖНЫЙ РЕЧНОЙ ПОРТ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Касимова Бахтиёра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, Исполнитель принимает на себя обязанность по проведению аудиторской проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2008 год с целью дачи заключения о ее достоверности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству.

1.2 Аудиторская проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Договора, проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего аудиторскую деятельность в Российской Федерации, Технического задания и осуществляется на основании документов, предоставляемых Заказчиком.

1.3 Результаты проведенной аудиторской проверки представляются Заказчику в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с Федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 696.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Заказчик обязан:

- а) своевременно предоставлять Исполнителю всю необходимую документацию, включая учредительные и регистрационные документы, протоколы заседаний органов управления, положения, планы, приказы, хозяйственные договоры, акты, бухгалтерскую отчетность, регистры бухгалтерского учета, материалы и результаты сверок и инвентаризаций, первичные документы и другие справочные и пояснительные материалы;
- б) обеспечить доступ аудиторам на территорию проверяемого общества;
- в) предоставлять по заявкам Исполнителя на время оказания услуг рабочие места, обеспечивать другие необходимые условия для своевременного и качественного проведения аудита;
- г) обеспечивать, при необходимости, присутствие своих сотрудников для дачи пояснений сотрудникам Аудитора;
- д) оплачивать оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2 Исполнитель обязан:

- а) провести аудиторскую проверку Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Техническим заданием силами квалифицированных специалистов;
- б) применять при оказании услуг законные и объективные методы и средства, подкреплять выводы документально;
- в) информировать Заказчика о возможных последствиях нарушений ведения бухгалтерского учета, влияющих на результаты финансово-хозяйственной деятельности общества;
- г) оказать аудиторские услуги в полном объеме и в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Договора;
- д) по результатам проведенного аудита представить уполномоченным руководством Заказчика лицам проект аудиторского отчета для обсуждения и согласования не позднее «10» марта 2010 года;
- е) предоставить Заказчику аудиторское заключение, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также аудиторский отчет (на бумажном и электронном носителях) в срок не позднее «25» марта 2010 года.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1 Одновременно с представлением аудиторского заключения Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему договору в двух экземплярах.

3.2 Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения аудиторского заключения либо направляет Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг. В случае если в течение пяти дней такой отказ Заказчиком не направлен Исполнителю, услуга считается принятой Заказчиком.

3.3 Обязательства Исполнителя по оказанию услуг, предусмотренными настоящим Договором, считаются исполненными со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Сроки проведения аудиторской проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика Исполнитель согласовывает дополнительно с Заказчиком по форме приложения № 1 к настоящему Договору.

5. СТОИМОСТЬ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

5.1 Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется в рублях Российской Федерации и составляет _____ рублей с учетом НДС (стоимость услуг должна быть идентична объявленной в заявке Исполнителя).

5.2 Оплата стоимости услуг Исполнителя должна быть произведена Заказчиком в срок и порядке указанной в заявке.

5.3 Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим российским законодательством.

6.2 Ответственность за достоверность Отчетности, надежность системы внутреннего контроля несет руководство Заказчика. Исполнитель несет ответственность за квалифицированное проведение аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика по всем существенным аспектам.

6.3 Исполнитель осуществляет аудиторскую проверку исключительно на основе документов и информации, предоставленных ему в ходе проверки. Ответственность за правильность документов и достоверность содержащихся в них данных несут лица, составлявшие и/или подписавшие данные документы.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1 Документы и материалы, связанные с предметом настоящего Договора, признаются Сторонами строго конфиденциальными, сведения, содержащиеся в них, рассматриваются как коммерческая тайна Сторон. Режим сохранения коммерческой тайны включает в себя

обязательства Сторон по обеспечению ознакомления с коммерческой тайной только тех сотрудников, которые должны быть допущены к ней в силу служебных обязанностей.

7.2 Режим конфиденциальности и не использования информации Сторонами не распространяется на общедоступную информацию.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1 Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2 Понятие обстоятельств непреодолимой силы охватывает чрезвычайные события, которые отсутствовали на момент заключения настоящего Договора, и возникли помимо воли и желания Сторон, и они не могли предотвратить наступление этих событий. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: военные действия, стихийные бедствия, пожары, взрывы, эпидемии, забастовки на предприятиях Сторон, акты органов государственной власти, влияющие на исполнение обязательств.

8.3 Сторона, пострадавшая от действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по Договору.

8.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору приостанавливается. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более шести месяце, Стороны должны решить судьбу договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. Все разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения спорных вопросов путем переговоров, они подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Генерального директора Б. В. Касимов

Приложение к договору № 1

К Договору на оказание услуг по
проведению обязательного аудита

от «____» _____ 2009 г. № _____

Сроки проведения аудиторской проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности открытого акционерного общества «Южный речной порт».

№№	Наименование	Сроки проведения аудиторской проверки (дата, месяц)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Исполнитель: _____

Заказчик:

Генерального директора _____ Б. В. Касимов

Приложение № 2

К конкурсной документации

Информация об организации, подлежащей обязательному аудиту

1. Реквизиты организации

- | | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | Наименование организации | Открытое акционерное общество «Южный речной порт» |
| 2 | Адрес организации | 115432, г. Москва, 2-ой Южнопортовый проезд, д. 10 |
| 3 | Контактные телефоны | Т/ф (495) 354-83-57, 354-83-12 |

2. Основная информация об организации

- | | | | | |
|---|--|---|------------|------------------|
| 1 | Наличие филиалов и других обособленных подразделений | нет | | v |
| 2 | Как давно функционирует | Более 50 лет | | |
| 3 | Дочерние или зависимые организации | нет | | нет |
| 4 | Численность работников (по трудовым и гражданско-правовым договорам) | Численность 31.12.2008 | работников | Около на 250 чел |
| 5 | Информация о наличии системы специальных допусков | нет | | нет |
| 6 | Виды деятельности организации | Погрузо-разгрузочная деятельность и связанные с ней работы и услуги | | v |
| 7 | Сведения о степени компьютеризации ведения бухгалтерского учета | Полностью автоматизировано | | v |
| 8 | Сведения об уплачиваемых налогах и других обязательных выплатах | См. бухгалтерскую отчетность | | |